**研修振り返りワーク(チーム開発演習)**

1. **はじめに**

いよいよ、成果報告会を迎えることになりますが、成果報告会は2ヶ月間の研修の集大成を企業担当者様へ報告する場となります。その準備として本日は研修の振り返り、発表資料作成、リハーサルを行っていただきますが、どの工程も成果報告会を成功させるために重要なものです。集中して取り組んでください。

さて、はじめに研修の成果を振り返っていただきます。第2項から質問を用意しておりますので、それを基に進めてください。なお、この資料は研修を振り返るにあたり、皆さんの**考えをまとめるためのもの**ですので、文章構成を意識する必要はありません。思いついたものを箇条書きで書き出しながら整理していきましょう。

このワークは以下のスケジュールで進めていきます。ただし、会場毎の進捗によって時間が前後する可能性があります。講師の指示を聞いて、時間管理を意識しながら進めましょう。

1. 個人で第2項の記述

2.1節（5分間）、2.2節（5分間）、2.3節（10分間）

1. チームで①を共有（15分間）

※②以降はグループワークで取り組んでください。

1. チームで第3項の記述

3.1節（10分間）、3.2節（10分間）

1. 個人で第4項の記述（10分間）
2. チームで④を共有し、チームの意見をまとめる（10分間）
3. **個人の成果を振り返りましょう。**
   1. 研修内で**努力したこと**や**工夫して取り組んだこと**はなんですか？

どんな場面でどんな行動をとったのか具体的に書き出してください。

日報も確認しながらITスキルと社会人スキルについて振り返りましょう。

|  |
| --- |
| **[ITスキル]** |
| **[社会人スキル]** |

* 1. チーム開発演習の役割（リーダー、進捗管理、課題管理など）において**努力したこと**や**工夫して取り組んだこと**はなんですか？

どんな場面でどんな行動をとったのか具体的に書き出してください。

|  |
| --- |
|  |

* 1. 2.1節2.2節に書き出した内容で研修当初から**思考や行動に変化が見られるもの**は何ですか？

変化した姿をBefore Afterで書き出してください。

|  |
| --- |
| **[Before]** |
| **[After]** |

1. **チームの成果を振り返りましょう。**
   1. チーム開発演習を進めるにあたって、チーム全員で**努力したこと**や**工夫して取り組んだこと**はなんですか？ITスキルと社会人スキルについてチーム内で意見を出し合いましょう。

進捗管理表や課題管理表も確認しながら振り返りましょう。

|  |
| --- |
| **[ITスキル]** |
| **[社会人スキル]** |

* 1. 3.1節に書き出した内容でチーム開発演習初日から**思考や行動に変化が見られるもの**は何ですか？

変化した姿をBefore Afterで書き出してください。

|  |
| --- |
| **[Before]** |
| **[After]** |

1. **来月からの目標を立てましょう。**
   1. 第2~3項の内容を踏まえてこれから社会人として**具体的に何を実践**していきますか？

実践内容を3つ書き出しましょう。

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. **報告資料を作成しましょう。**

発表するうえで重要なのは聞き手の目線に立ち、相手に刺さる情報だけを伝えることです。成果報告会において企業担当者様が求める情報は「皆さんが研修を経てどんな成長をしたか。」「どんな課題にぶつかってどう対処し、どう解決したか。」というものです。書き出した情報を基にこれらを意識して発表資料を作成しましょう。なお、資料作成時には以下の点にも意識してください。

・LMS内の教材「成果報告会に向けて\_受講生配布用\_〇.〇.pdf」を再確認する。

・文字はなるべく少なく、可能ならキーワード程度で記述する。

・口頭で詳しく解説を加えるようにする。

※資料に記載した文言より、口頭で説明する文言が3倍程度になるとよい。

・PREP法を使う。

・行動目標は5W3Hを使う。

・「〇〇します」と言い切る。

成果報告会は企業担当者様に皆さんの**研修の集大成**を報告する重要な場です。この研修に参加させてくださった担当者様への**感謝**を伝える場でもあります。成功に向けて精一杯取り組んでください。